

Algemene Voorwaarden – Landgoed Schovenhorst
Versie: juli 2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen voor excursies en activiteiten via de website van Landgoed Schovenhorst (www.schovenhorst.nl), gevestigd te Putten.

Artikel 1. Definities

1. Annulering: De schriftelijke beëindiging van de Overeenkomst voor de startdatum van de Excursie of Activiteit overeenkomstig de annuleringsvoorwaarden.
2. Deelnamebewijs: Een digitale of papieren print van de bevestigingsmail die aan de Klant is verzonden ter bevestiging van een Order.
3. Excursie(s) en Activiteit(en): De Excursie(s) en Activiteit(en) van Landgoed Schovenhorst.
4. Excursiebegeleider: Diegene die de excursie of activiteit namens Landgoed Schovenhorst begeleidt.
5. Klant: De koper of plaatsvervanger van excursie(s) of activiteit(en), zijnde een natuurlijk persoon of rechtspersoon.
6. Order: Een reservering van een Excursie of Activiteit door een Klant via de website van Landgoed Schovenhorst.
7. Overeenkomst: De overeenkomst tussen Landgoed Schovenhorst en Klant voor een Excursie of Activiteit.
8. Vergoeding: Het door de Klant te betalen bedrag in Euro's voor de Excursie of Activiteit, inclusief BTW.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke Overeenkomst en/of reservering van Excursies of Activiteiten bij Landgoed Schovenhorst.
2. De Klant stemt, door een Excursie of Activiteit te boeken, in met deze algemene voorwaarden.
3. Landgoed Schovenhorst behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden tussentijds te kunnen wijzigen.

Artikel 3. Boeken Excursies of Activiteiten en tot stand komen Overeenkomst

1. Inschrijvingen voor Excursies of Activiteiten geschieden via het online inschrijfformulier op de website.
2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Landgoed Schovenhorst een Order heeft aanvaard door het versturen van het Deelnamebewijs in de vorm van een bevestigingsmail als bewijs van reservering.
3. Landgoed Schovenhorst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen te weigeren indien het maximumaantal deelnemers is bereikt of om andere organisatorische redenen. In geval van weigering bericht Landgoed Schovenhorst de Klant hierover schriftelijk per email binnen 5 werkdagen na het plaatsen van de Order.
4. Voor Excursies of Activiteiten waarvoor een bijdrage vereist is, dient betaling vooraf te worden voldaan via de aangegeven betaalmethoden.
5. Indien de betaling niet tijdig is ontvangen, behoudt Landgoed Schovenhorst het recht voor om uw inschrijving te annuleren.

Artikel 4. Annulering en deelname

1. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk (per e-mail).
2. Bij annulering tot 7 dagen voor aanvang van de activiteit vindt volledige restitutie plaats. De klant is verantwoordelijk voor het doorgeven van het bankrekeningnummer.
3. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang vindt geen restitutie plaats, tenzij anders overeengekomen.
4. Landgoed Schovenhorst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst ten allen tijde te annuleren onder mededeling van de redenen daartoe aan de Klant. Annulering door Landgoed Schovenhorst kan onder meer (niet limitatief) gelegen zijn in te weinig aanmeldingen, weersomstandigheden, pandemie, maatregelen van het daartoe bevoegde gezag, andere gevaren en (beperkte) beschikbaarheid van Excursiebegeleiders.
5. Bij annulering door Landgoed Schovenhorst vindt restitutie plaats van de reeds betaalde bedragen. Het bankrekeningnummer wordt bij de Klant opgevraagd. De klant is verantwoordelijk voor het doorgeven van het bankrekeningnummer.
6. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op aanvullende schadevergoeding.
7. De Klant kan de Overeenkomst overdragen aan een andere persoon die hem of haar vervangt op vertoon van het Deelnamebewijs. De persoon met wie de Overeenkomst in eerste aanleg gesloten is blijft contactpersoon van Landgoed Schovenhorst.

8. Kinderen tot 16 jaar moeten door minimaal één volwassene worden begeleid. Ouders/verzorgers/begeleiders zijn verantwoordelijk voor het gedrag en de veiligheid van minderjarige deelnemers.

9. Doorverkoop van een Excursie of Activiteit, en/of Deelnamebewijs daaraan, is niet toegestaan. Wanneer Landgoed Schovenhorst het vermoeden heeft dat een Excursie of Activiteit en/ Deelnamebewijs daaraan doorverkocht wordt, behoudt Landgoed Schovenhorst zich het recht om deze Excursie of Activiteit te annuleren. Het opnemen van een excursie in een (commercieel) arrangement is alleen toegestaan in overleg.

Artikel 5. Plichten van de Klant

1. De Klant controleert het Deelnamebewijs op juistheid. Eventuele onjuistheden geeft de Klant zo spoedig mogelijk per e-mail door aan Landgoed Schovenhorst.
2. Indien het Deelnemersbewijs binnen vijf werkdagen na het plaatsen van de Order, doch uiterlijk voor aanvang van de excursie, niet in het bezit is van de Klant dan neemt deze contact op met Landgoed Schovenhorst. Bij het ontbreken van het Deelnamebewijs kan de Klant geen gebruik maken van de reservering.
3. De Klant meldt zich op de datum, het tijdstip en de plaats zoals weergegeven op het Deelnamenbewijs. De excursies of activiteiten vertrekken stipt op tijd. Indien het, door onvoorziene omstandigheden niet lukt om op de afgesproken tijd aanwezig te zijn, dient de Klant contact op te nemen met Landgoed Schovenhorst. De contactgegevens zijn terug te vinden in de bevestigingsmail die ontvangen is na de reservering. Wanneer de Klant te laat is, bestaat de mogelijkheid dat hij of zij niet meer kan aansluiten. Er vindt geen restitutie van betaalde bedragen plaats.
4. De Klant meldt zich, voorafgaand aan de excursie of activiteit aan bij het afspreekpunt. Hier dient de reserveringsmail getoond te worden.
5. De Klant is gehouden de aanwijzingen van de Excursiebegeleider op te volgen.

Artikel 6. Fysieke voorwaarden

1. Een redelijke basisconditie en uithoudingsvermogen is noodzakelijk voor elke Excursie en Activiteit. De Klant is en blijft verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij/het in voldoende conditie was en is om mee te doen aan de desbetreffende Excursie of Activiteit.
2. Bij verminderde validiteit neemt de Klant met Landgoed Schovenhorst contact op over de mogelijkheden van deelnemen aan Excursie of Activiteit voorafgaand aan het plaatsen van de Order. Bij verzuim hiervan is de Klant verantwoordelijk voor de gevolgen en kan de Klant de Overeenkomst niet annuleren, noch restitutie verkrijgen van reeds betaalde bedragen.
3. De Excursiebegeleider kan een Klant uitsluiten van (verdere) deelname aan de Excursie of Activiteit en ten opzichte van deze Klant de Overeenkomst ontbinden indien de lichamelijke conditie naar oordeel van de Excursiebegeleider hem of haar ongeschikt maakt voor (verdere) deelname aan de Excursie of Activiteit. In een voorkomend geval vindt geen restitutie van betaalde bedragen plaats.

Artikel 7. Uitvoering Excursie(s) en Activiteit(en)

1. De duur, omgeving en route van de Excursie of Activiteit kan afwijken van de Overeenkomst of overige vooraf verstrekte informatie en kan mede afhankelijk van weersomstandigheden worden ingekort of verlengd.
2. In een zodanig geval geldt de Excursie of Activiteit als verricht conform de Overeenkomst, vindt geen restitutie plaats van betaalde bedragen en ontstaat geen recht op herhaling van de Excursie of Activiteit langs de aanvankelijk genoemde omgeving of route.
3. De Excursiebegeleider kan een Klant uitsluiten van (verdere) deelname aan de Excursie of Activiteit en ten opzichte van deze Klant de Overeenkomst ontbinden indien de Klant ondanks voorafgaande waarschuwing:
 - a. overlast aan de Excursiebegeleider en/of andere Klant(en) bezorgt;
 - b. de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengt;
 - c. in strijd handelt met het bepaalde in artikel 5.5;
 - d. op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu of;
 - e. de goede sfeer bij de uitvoering van de Excursie bederft.

Alle hieruit voortvloeiende extra kosten zijn voor rekening van de Klant.

4. Bij voortijdig vertrek van een Klant vindt geen restitutie van betaalde bedragen plaats.
5. Bij slecht weer (bijvoorbeeld regen) gaat de Excursie of Activiteit gewoon door, tenzij er onmogelijke of gevaarlijke situaties ontstaan. Dit is ter beoordeling van Landgoed Schovenhorst c.q. de Excursiebegeleider. Zie hiervoor ook artikel 3.4 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 8. Kleding, uitrusting

1. Klanten worden geacht op het weer aangepaste kleding te dragen en er rekening mee te houden dat de kleding vuil wordt. Het is aan te raden goed passende laarzen of stevige, goed aan te snoeren schoenen te dragen.
2. De Excursiebegeleider kan beslissen of bepaald schoeisel voldoet en een deelnemer weigeren indien dit niet het geval is. In een dergelijk geval vindt geen restitutie van betaalde bedragen plaats.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. De Klant is jegens Landgoed Schovenhorst aansprakelijk voor schade en overlast die is veroorzaakt door zijn of haar doen of nalaten.
2. Deelname aan een Excursie of Activiteit en het eventuele gebruik van materialen en vervoermiddelen geschiedt op eigen risico van de Klant. Landgoed Schovenhorst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor:
 - a. diefstal, verlies, schade of letsel van of aan zaken danwel personen, van welke aard dan ook, ontstaan tijdens een Excursie of Activiteit, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Landgoed Schovenhorst, (één van) haar medewerkers, of derden die bij uitvoering van de Excursie betrokken zijn in welke hoedanigheid dan ook, of die het directe gevolg is van het opvolgen door de Klant van aanwijzingen van de Excursiebegeleider;
 - b. de gevolgen van extreme weersinvloeden of andere vormen van overmacht.
3. Druk-en zetfouten binden Landgoed Schovenhorst niet.

Artikel 10. Intellectueel Eigendom

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, berusten de auteursrechten en alle overige rechten van intellectueel en industrieel eigendom van de Excursie of Activiteit en de daarbij verstrekte materialen bij Landgoed Schovenhorst en/of haar leveranciers.
2. Zonder toestemming van de Excursiebegeleider is het niet toegestaan fotografische of andere opnamen te maken van de Excursiebegeleider en deze opnamen te gebruiken voor verspreiding of publicaties. Hetzelfde geldt voor het maken, gebruiken en verspreiden van fotografische en andere opnamen van overige deelnemers aan de Excursie.

Artikel 11. Persoonsgegevens

1. Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de afhandeling van de inschrijving en communicatie over de Excursie of Activiteit.
2. Landgoed Schovenhorst behandelt uw gegevens conform de geldende privacywetgeving.

Artikel 12. Klachten

1. Landgoed Schovenhorst spant zich in om de Excursie of Activiteit zoveel mogelijk volgens de specificaties van de Overeenkomst uit te voeren. Indien de Klant een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst constateert, dient hij of zij deze ter plekke te melden aan de Excursiebegeleider zodat er een passende oplossing kan worden getroffen.
2. Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid is opgelost kan de Klant dit binnen uiterlijk 14 dagen na afloop van de activiteit, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken aan Landgoed Schovenhorst via info@schovenhorst.nl.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing,
2. Eventuele geschillen tussen partijen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.