

Instructie

Aan: medewerkers
Van: personeelszaken
Datum: 21 maart 2022
Onderwerp: registreren uren intranet

Instructie urenregistratie intranet

Je registreert je uren direct na werktijd (registreren is mogelijk tot de volgende ochtend 10.00 uur)

Log in op het intranet van:

Strandcamping Groede <https://intranet.strandcampinggroede.nl/>

of als je werkt bij

Groede Podium <https://www.intranetgroedepodium.nl/>

Ga naar 'urenregistratie', dan zie je het volgende scherm op je mobiel:

De uren in de invulde blokken zijn de uren die je ingeroosterd bent. Ben je op meerdere afdelingen ingeroosterd, dan zie je meerdere blokken.

Ben je niet ingeroosterd, dan zie je een blok maar zijn de velden leeg. Deze kan je zelf invullen met de juiste afdeling/project en je gewerkte uren.

Kloppen de tijden in de blokken – kijk ook naar de pauzetijd, kies dan bij afdeling/project de juiste afdeling.

Staat er iets niet goed, dan kan je dat zelf aanpassen.

LET OP: uren worden geregistreerd per kwartier. Je moet dus altijd afronden per 15 minuten!

Is een blok niet juist, dan kan je deze verwijderen **X**. Heb je nog op een andere afdeling gewerkt, dan kan je met het **+** teken, een blok toevoegen. Kies dan zelf je gewerkte tijden en kies de juiste afdeling/project.

Kan je de juiste afdeling/project niet selecteren, kies dan voor 'Nader te bepalen – nader te coderen' en zet bij de opmerking waar je hebt gewerkt (bijvoorbeeld: winkel, frituur, groendienst....) Je leidinggevende of de afdeling personeelszaken zorgt dan dat je uren op de juiste afdeling/project worden gezet.

Kies vervolgens voor 'opslaan'.

De uren die je hebt opgeslagen kan je nu terugzien onder 'in behandeling'.

Je leidinggevende kijkt je uren na, als deze akkoord zijn en hij/zij heeft de uren gefiatteerd, dan zie je de uren terug in je 'urenoverzicht'.

Is je urenregistratie niet gelukt, of ben je vergeten je uren te registreren geef dit dan zsm door aan je leidinggevende.

Vermeld dan: dag, werktijd, pauze en de afdeling(en)

Als er uren zijn die volgens jou niet kloppen, geef dit dan zsm door aan je leidinggevende of stuur een mail naar personeel@strandcampinggroede.nl